



MANAGEMENT D'UNE EQUIPE

PROGRAMME

1. Découvrir les différents aspects du management des équipes
 - Identifier les missions du manager
 - Découvrir les savoir-faire du management des équipes
 - Observer un manager en action
2. Apprendre à mieux communiquer
 - Les bases de la communication
 - Etablir un bon rapport
 - Dialoguer à bon escient.
3. Les pièges et les bonnes pratiques de la communication.
 - Savoir exprimer ses émotions pour s'affirmer.
 - Savoir formuler une demande
 - S'adapter à son interlocuteur
4. Motiver son équipe
 - Découvrir les clés de la motivation
 - Créer et entretenir un bon climat dans l'équipe
 - Conduire un entretien de motivation
 - Savoir féliciter
 - Faire circuler l'information
 - Remotiver une équipe démobilisée
5. Organiser pour manager
 - Tester sa gestion du temps
 - Adapter sa communication au temps disponible
 - Déterminer des objectifs pour son équipe et les faire partager
 - Organiser des formations pour son équipe
6. Apprendre à déléguer
 - Votre conception de la délégation
 - Pourquoi déléguer ?
 - Comment déléguer ?
 - Que faut-il déléguer ?
7. Accompagner ses collaborateurs
 - Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur
 - Identifier les attitudes en entretien
 - Faire le suivi du travail
 - Apporter son soutien
 - Donner un feed-back sur un comportement
8. Gérer les situations critiques
 - Traiter diplomatiquement les contradictions.
 - Tester son assertivité
 - Identifier les attitudes assertives et non assertives
 - Donner un feed-back sur un comportement

